

自力造筏流程

20 分鐘	環境、活動規則說明、釐清	發放規則、績效考核表
1400-1420		
20 分鐘	第一次討論規畫	發放白板及白板筆
1420-1440		
10 分鐘	活動規則再確認	觀念及學習主題講授、提醒
1440-1450		
20 分鐘	第二次討論規畫	發採購單，決定採購項目
1450-1510		
10 分鐘	第一次採購	自力造筏器材及價格表
1510-1520		
10 分鐘	第三次討論規畫	
1530-1540		
10 分鐘	第二次採購	
1540-1550		
50 分鐘	造筏、救生衣服、水鞋跟換	更衣帳篷、救生衣、水鞋
1550-1640		
50 分鐘	航行	拼圖、救生員就位
1640-1730		
20 分鐘	更衣 及 完成、繳交績效表	
1730-1750		
40 分鐘	學習分享	團隊分數表、個人績效統計
1750-1830		

采風戶外探索

2009.03.20

采風戶外探索  
www.acct.org.tw  
www.colors.idv.tw

自力造筏材料價格表

	價格	庫存量	
竹子			長短略有不同，但 一般而言 3-5 根竹
大桶子			每個桶子略有差異 圓形桶容積=半徑 X
小桶子			每個桶子略有差異 方形桶子容積=長 X
童軍繩 ( 米 )			棉製品，具延展性 使用時不可裁切，絲
麻繩 ( 米 )			延展性較差，遇水會 使用時可以依需求裁
塑膠繩一捆			菜市場的紅色塑膠繩 使用時可以依需求裁
剪刀			一般剪刀，除此工具 具作裁切使用。
尼龍繩 ( 米 )			強度較強，不受水影響 使用時不可裁切，絲
大膠帶			一般的封箱膠帶，不
大垃圾袋			多功能包覆使用、防
米袋			耐磨，不防水，但是
汽球			良好的空氣裝置器材
繩結手冊			各種繩結教授
造筏手冊			各種船型教授
槳			提供動力使用，一般最少需要兩支 多支有助於動力提升，但過多則無太多幫助

此頁面  
提供各個材料的狀況  
給團隊參考  
作為採購及設計使用

米圖戶外探險  
www.acct.org.tw  
www.coldstart.com

## 自力造筏時須思考的元素

### 1. 各種材質的瞭解

- 甲、 會不會吸水，吸水
- 乙、 價格與功能的對價
- 丙、 創意承擔風險；還

### 2. 各種船型結構的思考

- 甲、 製造的難易度
- 乙、 航行時的考量：是

### 3. 浮力=在水裡的體積

EX:水面下體積 1 公升浮力  
要載重 500 公斤，水面下

### 4. 容積計算方式：

方形桶子容積=長 X 寬 X  
圓形桶容積=半徑 X 半徑

### 5. 採購須知：

- 甲、 材料於採購時間內
- 乙、 可與其他組合併採
- 丙、 物資有限狀況下，  
第一階段依據各組  
第二次採購時，抽  
時間到達，或物資
- 丁、 在第二次採購前可

Ps.溫馨提醒：使用刀具及

Ps.僅能使用課程中購買所

規則不詳之處，由講師補

此頁面提供  
一些物理及化學  
或者基本應該知道觀念

採購，但價格為原價之 1.5 倍

以平均分配為原則。

0 元，可以連續排隊到採購

課程外的工具。

議，採多數決。

## 成績計算方式

	成本	籌備	驗收*2	總分	名次
第一組					
第二組					
第三組					
第四組					

成本單位：元

籌備單位

計分說明

總分 = 成本 + 籌備 + 驗收 \* 2

以及

名次：分數少的為第一名

以引導學習思考的方向

幾個提供學員思考的重點

思考一：

常態而言第一名占據市場 40-60%，二、

思考二：

個人的工作的穩定、收入及升遷，除個人

思考三：

假設有升遷加薪機會的員工為第一名公司

百分之四十的員工，第三名公司為績效前

PS.本課程盡可能以實際工作狀況或市場需

百相似，但是重要的不是模擬的相似度。

為求逼真設計了團隊和個人的分數機制，藉

對於設計的公平性以及分數的高低無須太

的結果，和你個人的價值無關。學習思考

而不是分數的誰優誰劣及設計的公平性。

大。

效前

分之

中，

度，

導致

態度

### 團隊討論決策記錄

	團隊討論的決策與目標	實際結果	備註
整體目標			
方案數目			
採購費用	計分說明  以及  以引導學習思考的方向		
造筏時間			
航行時間			
實際成績			

項目說明：

整體目標—預計的成績 ( )

的名次為何？

方案數目—討論當中，有

採購預算—所採用的方式

造筏時間—預計造筏所需

航行時間—預計航行所需

## 工作狀態及績效評估表

組別：

工作：採購成本預算安排

姓名：

項目	內容	備註
團隊的金額上限	3000	
你認為的預算是		
團隊討論的預算		
討論後你的預算		
實際採購的價格		
價格認知的落差		
預算或方法導向		

**計分說明**

以及

以引導學習思考的方向

項目說明：

- 團隊的金額上限—最多
- 你認為的預算是—你個人
- 團隊討論的預算—大家
- 討論後你的預算—討論
- 實際採購的價格—最後
- 價格認知的落差—實際
- 預算或方法導向—你個人

的費用  
多少  
裡有其他的預算數字  
預算反正上限是 3000

績效考核標準：

項 目	50		95	100
<b>A 實際花費</b>	3000		1500 1599	低於 1499
<b>B 結果與決策落差</b>	超過 100%		0 50	0
<b>C 個人與團隊落差</b>	超過 100%		0 50	0

績效：A\*60%+B\*30%+C\*10%    \_\_\_\_\_\*0.6+ \_\_\_\_\_\*0.3+ \_\_\_\_\_\*0.1= \_\_\_\_\_

項目說明：

A：實際的花費 60%

B：結果與團隊決策的落差 30%

C：個人預算與團隊決策的落差 10%

## 工作狀態及績效評估表

組別：

工作：籌備規畫過程處理（造筏）

姓名：

項目	內容	備註
造筏時間上限	3600 秒	
提出多少方法		
關於你的建議		
團隊預測時間		
你預計的時間	計分說明  以及  以引導學習思考的方向	
實際花費時間		
預測與實際差		
時間或品質導向		

項目說明：

- 造筏時間上限—總共為一個
- 提出多少方法—團隊討論的
- 關於你的建議—你有提出任
- 團隊預測時間—大家討論
- 你預估的時間—討論過後
- 實際花費時間—最後實際
- 預測與實際差—實際造筏的
- 時間或品質導向—團隊會

備註：

- 。
- 作想法被提出
- 者被擱置？
- 也的預計數字
- 以在預計內交件為原則

績效考核標準：

項 目	50							95	100
A 實際花費的時間	超過							1200	低於
	4000							1500	1200
B 決策與結果落差	超過							61	低於
	1501							180	60
C 個人與結果落差	超過							61	低於
	1501	1500	1200	900	600	300	180	60	

績效：A\*60%+B\*30%+C\*10%      \_\_\_\_\_\*0.6+ \_\_\_\_\_\*0.3+ \_\_\_\_\_\*0.1= \_\_\_\_\_

項目說明：

A：實際的花費時間 60%

B：結果與團隊決策的落差 30%

C：個人預計與結果的落差 10%

## 工作狀態及績效評估表

組別：

工作：領導管理

姓名：

項目	內容	備註
團隊的角色分工		
多少意見被提出		
團隊討論的氣氛		
團隊目標的設定		
實際完成的成績		
目標與實際落差		
成績或團隊導向		

**計分說明**

以及

以引導學習思考的方向

項目說明：

- 團隊的角色分工—團隊如何分工
- 多少意見被提出—團隊討論的題
- 團隊討論的氣氛—團隊在討論
- 團隊目標的設定—大家討論過後
- 實際完成的成績—最後實際花
- 目標與實際落差—實際成績和團
- 成績或團隊導向—過程當中是以

績效考核標準：

項 目	50	60				100
<b>A 實際完成的成績</b>	超過 4000	36 40	)	)	)	低於 1200
<b>B 結果與目標落差</b>	超過 2000	15 20	)	)	)	低於 200
<b>C 團隊氣氛</b>			)	)	)	

績效：A\*60%+B\*30%+C\*10%

項目說明：

A：實際完成的成績 50%

B：結果與目標設定的落差 30%

C：團隊氣氛 20%

## 工作狀態及績效評估表

組別：

工作：面對市場考驗（航行）

姓名：

項目	內容	備註
<b>團隊的角色分工</b>		
多少意見被提出		
<b>關於你的建議</b>		
團隊預測時間		
<b>你預計的時間</b>		
實際花費時間		
<b>預測與實際差</b>		
任務或夥伴導向		

項目說明： 團隊的角色分工—團隊如何分工進行  
 多少意見被提出—討論中，有多少個  
 關於你的建議—你是在哪些時候提出  
 團隊目標的設定—大家討論過後，決  
 實際完成的成績—最後實際花了多少  
 目標與實際落差—實際時間和團隊計  
 任務或團隊夥伴導向—過程當中是以

績效考核標準：

項 目	50	60	100
<b>A 實際花費的時間</b>	超過	2500	低於
	3000	2999	600
<b>B 決策與結果落差</b>	超過	1201	低於
	1501	1500	60
<b>C 個人與結果落差</b>	超過	1201	低於
	1501	1500	60

績效：A\*60%+B\*30%+C\*10%

項目說明：

A：實際的花費時間 60%

B：結果與團隊決策的落差 30%

C：個人預計與結果的落差 10%